

Kohaliku omaalgatuse programmi
tingimuste tutvustamine Läänemaa ja
Pärnumaa ühingutele

Tanel Tiisler – Läänemaa KOP menetleja
Daisi Sprenk – Pärnumaa KOP menetleja



SIHTASUTUS LÄÄNEMAA



PÄRNUMAA

Tähtajad ja taotlemine

- Taotluse koostamine ja esitamine toimub ainult Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas <https://etoetus.strukturifondid.ee>
- Otselingid taotlusele, infole laanemaa.ee/kop ja parnumaa.ee/kop
- Taotlusi saab esitada alates 01.04 kuni **30.04 kell 16.30**.
- KOP tingimused on kirjas **Kohaliku omaalgatuse programmi** määruses <https://www.riigiteataja.ee/akt/124032021007>

Programmi toetusmahud

- 2021.a. toetuste mahud:
- Lääne maakond 40609.-
- Pärnu maakond 100000.-

Kevadvoorus jagatakse välja ligikaudu 60% aasta toetussummast

- Pärnumaa jagab välja 50 000€
- Läänemaa jagab välja 24 000€

Programmi eesmärk

Tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine

KOP ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.

- Kogukond – mingis **piirkonnas** elav, **ühist toimekeskkonda jagav**, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm

Programmi eesmärk

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse (**meede - kogukonna areng**) 2500€
- panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse (**meede - elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine**) 4000€

Meetmete väljundnäitajad

Meetme „**Kogukonna areng**” väljundnäitajad on:

- läbiviidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate ürituste ja tegevuste (koolitused, infopäevad, külapäevad, koduleheküljed, infotrükised jmt) arv;
- läbiviidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvatel või kogukonna identiteeti tugevdavatel üritustel (koolitused, infopäevad, külapäevad jmt) otseselt osalenute arv.

Meetme „**Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine**” väljundnäitajad on:

- rajatud või korrastatud avalikus kasutuses olevate objektide arv;
- toetatud kogukonnateenuste arv.

Väljundnäitajate ja nende sihttasemete seadmisel tuleb arvestada nende saavutamise realistlikkust.

Abikõlblikkuse periood

- maksimaalselt 12 kuud alates välja kuulutatud taotluse esitamise tähtpäevast;
- 2021 kevadvooru projektidel 30.04.21 – 30.04.22, taotlusvormil sõnastatud projekti algus ja lõpp kuupäev;
- abikõlblikkuse perioodi kestust saab erandjuhul pikendada kuni kuue kuu võrra;
- pikendamise avaldus tuleb esitada hiljemalt kümme tööpäeva enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva;

Abikõlblikud kulud

Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks ning programmi eesmärkide saavutamiseks.

- kulud tekkinud ja kuludokumentide alusel tasutud abikõlblikkuse perioodil;
- kõik projekti kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- kulud peavad olema tõendatavad algdokumentidega ja nende alusel ülekannete tegemist tõendava pangakonto väljavõttega;
- kulud peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja vastama Eesti finantsaruandluse standardile.

Mitteabikõlblikud kulud

- kulud, mis on tehtud toetuse saaja ja temaga seotud isikute huvide konflikti olukorras, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja on esitanud ühenduse üldkoosoleku protokolliga selle tehingu tegemise otsustamise või heakskiitmise kohta vastavalt mittetulundusühingute seaduse § 19 lõike 1 punktile 4;
- **kulud projekti raamatupidamisele;**
- **projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teiselt juriidiliselt isikult ja füüsilisest isikust ettevõtjalt;**
- **esinduskulud, meened, auhinnad ja kingitused;**
- kulud, mis ei ole projekti tegevustega otseselt seotud, sealhulgas toetuse saaja igapäevased haldus-, transpordi-, sidevahendite-, majandamis- ja kontorikulud.
- Vt määruse § 8 lg 2 toodud loetelu

Mitteabikõlblikud kulud

Meetme „Kogukonna areng“ mitteabikõlblikud kulud:

- hoonete, rajatiste ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- üle 100 euro maksvate seadmete (sealhulgas tööriistad, masinad ja elektroonilised seadmed), mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti elluviimise periood ja mida on võimalik projekti tegevusteks rentida või laenata, soetamisega seotud kulud;
- kulud toiduainetele ja toitlustusele, mis ületavad 10% projekti abikõlblikest kuludest.

Lisadokumendid

- Taotlused esitatakse keskkonnas, kuhu saab vajadusel lisada ka nõutud dokumente.
- vastav teave, kui projekti esitaja on projektile või projekti tegevustele taotlenud toetust samal ajal muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või muudest välisabi toetusmeetmetest;
- kinnitus, et taotleja tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilitamise ning objekti avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel vähemalt kolme aasta jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates ning et taotleja ei tee varaga tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele vara osas põhjendamatu eelisseisundi;

Lisadokumendid

- ehitusinvesteeringute puhul objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis), kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnitus selle kohta, kas ja millist kooskõlastust või luba see investeering vajab;
- volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.

Mitteabikõlblikud kulud

Meetme „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“ mitteabikõlblikud kulud:

- koolituste ja ürituste korraldamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas kulud infopäevadele, külapäevadele ja muule sellisele;
- investeeringute ja ostude kasutusele võtmisega seotud teenuste (transpordi- ja ehitusteenused, seadme paigaldamine ja muu selline) kulud, mis on tehtud eraisikute osutatud teenuste eest maksmiseks;
- kulud toiduainetele ja toitlustusele.

Täiendavate mitteabikõlblike kulude määratlemine tuleneb põhimõttest, et mõlema meetme projektid säilitaksid oma fookuse.

Taotleja §10

- **Taotlejaks saab olla ühendus, kes tegutseb küla, aleviku, alevi, valla, linna või asumi huvides**

Eelkõige peetakse määruse mõistes silmas tihti ühist füüsilist toimekeskkonda jagavat inimeste gruppi nagu näiteks ühe piirkonna elanikud, kes kasutavad samu teenuseid, viibivad ühises infoväljas, korraldavad ühiselt kogukonnaliikmetele vajalikke ettevõtmisi.

- ❖ Üldjuhul ei loeta käesoleva määruse tähenduses kogukonnaks näiteks vaid kitsa huviala esindajaid - määruse eelnõu seletuskiri

Taotleja §10

- Mittetulundusühingud, milles liikmena ei osale kohaliku omavalitsuse üksus ega riik ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- Sihtasutused, mis ei ole asutatud kohaliku omavalitsuse üksuse ega riigi osalusel ja mille asutajatest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole.
- Taotleja tegevused ja nende eesmärgid on suunatud avalikkusele,
- Taotleja tegutseb oma liikmes- või töötajaskonnast laiema sihtgrupi heaks ja
- Taotleja teavitab avalikkust oma tegevusest.
- Kogudused, kes tegutsevad põhikirja järgi koguduse liikmetest laiema sihtgrupi huvides.

Taotleja §10

- Avalikes huvides tegutsemise nõue ei kohaldu erivajadustega inimeste heaks tegutsevatele ühendustele - projekt peab KOP eesmärgi täitma
- Küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused

Seejuures mõistetakse sellise ühenduse loonud küla-, alevi- või asumiseltsina vastava üksuse piirkonnas tegutsevat mittetulundusühingut, mille on asutanud füüsilised isikud ja/või eraõiguslikud juriidilised isikud ja mille tegevuse sihtrühmaks on kogu vastava küla/alevi/asumi elanikkond ning eesmärgiks vastava küla/alevi/asumi piirkonna elu- ja sotsiaalse keskkonna parandamine.

Taotlejaks ei saa olla

- äriühingud, äriühingute (ettevõtjate) liidud, ametiühingud;
- kutse-, ameti-, erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- ühendused, kui nende registrijärgne asukoht on teises kohaliku omavalitsuse üksuses kui projekti sihtgrupp;
- ühendused, mille tegevuse peamised eesmärgid ja peamine sihtgrupp või projekti sihtgrupp ületavad ühe kohaliku omavalitsuse üksuse piire, välja arvatud määruses erandina välja toodud kogudused ja küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused.

Nõuded toetuse taotlejale

- kui taotlejal on tekkinud seadusest tulenev kohustus majandusaasta aruande esitamiseks, peab majandusaasta aruanne olema esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeva seisuga;
- meetme „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine” raames esitatud taotluse puhul peab taotleja olema investeeringuobjekti omanik või tal peab olema selle objekti kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping vähemalt kolmeks aastaks projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates;
- kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest ja toetus on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksetähtaeg on saabunud, tehtud nõutud summas;
- taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust;
- taotlejal, kes on saanud toetust programmi eelnevates taotlusvoorudes, ei tohi olla tähtajaks esitamata aruandeid taotluse esitamise tähtpäeva seisuga.

Hindamismetoodika ja hindamiskriteeriumid

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide ja neile kohalduvate osakaalude alusel:

- projekti tegevuste eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele (osakaal 30 protsenti);
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse (osakaal 20 protsenti);
- projekti tegevuste põhjendatus, tegevuste vajalikkus kavandatud tulemuste saavutamiseks ja projekti tulemuste jätkusuutlikkus (osakaal 25 protsenti);
- projekti eelarve põhjendatus ja kuluefektiivsus (osakaal 25 protsenti).

Hinnatakse skaalal 0–4, millest kõrgeim hinne on 4 ja madalaim 0.

Toetuse välja maksmine

- Taotlejaga toetuslepingut ei sõlmita, toetus makstakse välja rahastamisotsuse alusel
- OTSUST TOETUSE SAAJA EI ALLKIRJASTA!
- Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest
- veebilehel avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates

Muudatused projektis

- Kui projekti elluviimisel selgub, et projektis kavandatud tegevustes või eelarves on projekti eesmärgi saavutamiseks otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja muudatuse tegemiseks esitama MAROle e-toetuse keskkonna kaudu muudatustaotluse ja saama muudatuste tegemiseks MARO nõusoleku
- Projekti eelarves nimetatud kulude vahel võib toetuse saaja teha eelarves muudatusi ilma MARO nõusolekuta **tingimusel, et projekti eesmärk ei muutu** ja see ei kahjusta projekti elluviimist taotluses kirjeldatud kvaliteedis ning et toetuse saaja tagab toetusotsuses nimetatud väljundnäitajate saavutamise

Muudatused projektis

- Muudatustaotlus muudatuste tegemiseks tuleb esitada vähemalt kümme tööpäeva enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva
- **Muuta ei ole lubatud projekti väljundnäitajaid ja nende sihttasemeid**, kuna see on olnud peamiseks hindamise aluseks
- Muudatustaotluse esitamise vajadus ja muutmise võimalikkus oleneb taotluses kirjeldatud tegevuste ja eelarve täpsusastmest. Näiteks tuleb muudatustaotlus esitada uut liiki kulude või uut liiki tegevuse lisamiseks

Teavitamine

Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust ning kasutama projekti väljundist lähtuvalt oma veebilehel, avalikus sotsiaalmeedia kanalis, projekti üritustel, koolitustel, trükistel, infomaterjalidel, renoveeritud või korrastatud objektidel jms. viidet **„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”**

Aruandlus

- Esitatakse ühe kuu jooksul arvates projekti elluviimisest
- Projekti otsesed kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud **ja tasuta**, kuludokumentide alusel, projekti elluviimise perioodil
- Aruandega **EI ESITATA ÜHTEGI KULUDOKUMENTI!**
- kui projekt on ellu viidud nõuetekohaselt ja määratud väljundnäitajad on saavutatud ning kokku lepitud viisil tõendatud ning seejuures on mõne tegevuse kulu osutunud samas kvaliteedis teostatuna planeeritust väiksemaks, siis aruande kinnitamisel kasutamata jäänud toetusvahendeid tagasi ei nõuta kui kasutamata jäänud toetusvahendeid on alla 100 euro

Aruandlus

- projekti elluviimist ja väljundnäitajate täitmist tõendatakse taotlusega esitatud kokkulepitud viisil. Nt fotod tööde käigust ja valmisobjektist, vara/soetuse/teenuse vastuvõtu-üleandmisakt, investeringuobjekti kasutusluba, sündmuse päevakava, osalejate registreerimisleht, fotod läbiviidud sündmusest, viide/link reklaamile, kajastused kohalikus meedias või sotsiaalmeedias, viide/link valmis digifailile/tootele/dokumendile
- saavutamata jäänud väljundid või nende sihttasemed on olenevalt nende mittesaavutamise ulatusest aluseks toetuse osalisele või täielikule tagasinõudmisele

Kuidas alustada?

- Projekti saab alustada igäüks, aga allkirjastama peab selleks õiguslik isik
- Arenduskeskuse kodulehelt leiate otselingid õige meetme ja maakonna juurde
- etoetus.struktuurifondid.ee -> Töölaud -> sisestatud projekt
- Projektile saab anda ligipääsu, valides erinevaid rolle (sisestaja, kontaktisik, projektijuht).
- Lehekülgi tuleb täita järjest

Oluline teada!

JUHENDid (video ja .pdf) –toetuste keskkonna kasutamiseks - palun vaata see juhendid läbi, sellest on äärmiselt palju abi!

Palun avage kõigi täidetavate lahtrite kõrvalolevad küsimärgid!

Kui olete lisanud kontaktisiku või projektijuhi, siis on hästi oluline teada, et see e-mail, mille olete lisanud, oleks selline, et sinna jõuavad kohale teated sellest keskkonnast. Need tulevad e-maililt noreply....

Üle 1000 euro maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise kulude puhul tuleb esitada vähemalt kahe võrreldava hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused valitud hinnapäringu või pakkumise kohta.

Info ja abi

Pärnumaa - Daisi Sprenk, kop@parnumaa.ee, 53455161, parnumaa.ee/kop

Läänemaa - Tanel Tiisler, kop@laanemaa.ee, 53404783, laanemaa.ee/kop