

KOHALIKU OMAALGATUSE PROGRAMM

Daisi Sprenk

Pärnumaa Arenduskeskus

MTÜ-de konsultant

daisi@parnumaa.ee, 53455161

www.parnumaa.ee/kop

Programmi rakendamist reguleerib Kohaliku omaalgatuse programm määrus

Programmi eesmärk – tugevate ja omaalgatusel põhinevate **kogukondade** tekkimine ja püsimine.

- **Meede 1- kogukonna areng.**
- Eesmärgiks on tugevad kogukonnad, kogukonna identiteedi tugevnemise, kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu ning tõhusama koostöö kaudu.
- **Meede 2 - elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine.**
- Eesmärgiks on kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses olevate objektide rajamine ja arendamine ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste olemasolu tagamine.

Kogukond – mingis piirkonnas elav, ühist toimekeskkonda jagav, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm

Endiselt lai tõlgendus aga eelkõige tähendab see, et:
kogukonnaks loetakse sellist inimeste rühma, kes kasutab mingis piirkonnas samasid teenuseid ja taristut. Tegevus peab olema selgelt suunatu avalikkusele ja seotud maakonnast väiksema füüsilise piirkonnaga.

Määruse mõistes ei loeta kogukonnaks inimeste rühma, keda seob vaid internetipõhine võrgustik või ühe hobi või kitsa valdkonna põhine tegevus.

TAOTLEJA

- avalikes huvides tegutsevad mittetulundusühingud ja sihtasutused, kus ei osale liikmena kohalik omavalitsus ega riik ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- tegutsetakse küla, aleviku, valla, linna või asumi huvides;
- koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed. Erandiks kogudus, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire;
- maakonna piires tegutsevaid ühendusi toetatakse juhul kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärgi täitev katusorganisatsioon.
- NB! Ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid (inimesi) ühendavat organisatsiooni.

TAOTLEJAD ei saa olla (on välistatud):

- MTÜ, kus on liige, või SA, kus on asutajaks riik või KOV;
- äriühingute valitseva mõju (üle 50%) all olevad ühingud;
- äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused

NÕUDED TAOTLEJALE

- majandusaasta aruanne esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäevaks; 2020 aruande esitamisel - kellel on kohustus esitada majandusaasta aruanne registripidajale ajavahemikul 2020. aasta 12. märtsist 31. augustini, peab esitama aruande hiljemalt 2020. aasta 31. oktoobril.
- meetme 2 puhul peab taotleja olema investearuande objekti omanik või olema objekti kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping vähemalt **5 aastaks peale projekti lõppu**;
- maksuvõlg on väiksem kui 100 eurot või on maksuvõlg ajatatud;
- kui taotleja on saanud toetust riigieelarvest või EL või muudest välisvahenditest ja toetus on kuulunud tagasimaksmisele on ta teinud nõutud tagasimakse toimingud;
- taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti-või likvideerimismenetlust;
- taotleja esindaja ei ole karistatud majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest;
- ei ole tähtajaks esitamata aruandeid.

Taotlus koosneb:

- meede 1 taotlusvorm, eelarvevorm;
- meede 2 taotlusvorm, eelarvevorm;
- muudest projekti sisust tulenevatest lisadokumentidest (näiteks objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul KOV kinnitus selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab);
- volikiri, kui esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.

- Esitada võib kuni **2** taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse.
- Meede 1 **2500 eurot** projekti kohta.
- Meede 2 **4000 eurot** projekti kohta.
- **Omafinantseering vähemalt 10%** projekti kogumaksumusest.
Omafinantseering peab olema rahaline.

ABIKÕLBLIKKUSE e projekti elluviimise PERIOOD

- projekti abikõlblikkuse periood on 12 kuud taotluse esitamise tähtpäevast alates (01.10.20-01.10.21);
- abikõlblikkuse perioodi kestust võib toetuse saaja taotluse alusel pikendada kuni kuue kuu võrra, kui toetuse saajast mitteolenevatel põhjustel (ootamatu takistus, eriolukord, erakorraline seisund) ei ole võimalik tähtajast kinni pidada;
- abikõlblikkuse perioodi pikendamise taotlus esitada hiljemalt 10 tööpäeva enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva.

ABKÕLBLIKUD KULUD

Programmi eesmärkide saavutamiseks vajalikud, tegevustele vastavad, põhjendatud, mõistlikud ja projekti elluviimiseks vajalikud otsesed ja üldkulud.

Otseste kulude üldtingimused:

- tekkinud abikõlblikkuse perioodil (**12 kuud**) ja ülekanne tehtud hiljemalt 15. kalendripäeval peale projekti lõppu;
- tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- investeeringute, ruumide remontimise ja soetuste puhul peab vajalikkus, edasine avalik kasutus ning töökorras hoidmine olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- üle 1000€ tellitud tööde, teenuste ja vara soetuse puhul 2 võrreldava hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused;
- kulud peavad olema tõendatud algdokumentidega ja nende alusel ülekannete tegemist tõendava pangakonto väljavõttega (st peavad olema olemas, ei ole kohustust esitada);
- kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise siseeeskirjadele;
- kulud peavad olema selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastama Eesti finantsaruandluse standardile.
- Projekti eelarvest on lubatud üldkuludeks kuni 10% toetusest.

MEEDE 1 abikõlblikud kulud

- töötaja(te), sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu või töövõtulepingu alusel makstav töötasu ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste elluviimiseks vajalike juriidilistelt isikutelt ja FIE-lt ostetavate teenuste ja toodete kulud;
- projekti elluviimiseks vajalike vahendite ja materjalide soetamise kulud kuni 100€ maksumusega tk;
- projekti ürituste elluviimiseks vajalikud ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud;
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ja tänukirjade valmistamine ja ostmine ning toitlustus- ja toidukaupade ostmine omafinantseeringu arvelt;
- info ja teavitustegevusega seotud kulud;
- riiklikud maksud ja lõivud, mis on seotud projekti otseste kuludega ja mis ei ole tagastatavad.

MEEDE 2 abikõlblikud kulud

- investeeringute ja soetuste kulud (ühistegevust soodustavatesse avalikus kasutuses olevatesse objektidesse ja kogukonnaliikmetele vajalikesse teenustesse);
- investeeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
- riiklikud maksud ja lõivud, mis on seotud projekti otseste kuludega ja mis ei ole tagastatavad.

MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD

- kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- kulud, mis on programmi eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud, ebamõistlikud ja projekti elluviimisega otseselt mitteseotud (va üldkuludest tehtud);
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras (nt tehing tehakse juhatuse liikme firmaga ilma, et oleks üldkoosoleku luba;
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas;
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (nt alkoholi- ja tubakatooted, pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne);

MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD

- finantskulud, sh intressikulud, viivised ja trahvid;
- kulud raamatupidamisele (va üldkuludest tehtud);
- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va FIEga).
- amortisatsioonikulud;
- Meede 1 esinduskulud ja kingitused;
- Meede 1 projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ja tänukirjade valmistamine ja ostmine ning toitlustus- ja toidukaupade ostmine **toetuse arvelt**;
- Meede 1 hoonete ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- Meede 1 üle 100 euro maksvate seadmete soetamise kulud, mille kasutusiga on pikem kui projekti elluviimise periood.

Taotlemine

Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt.

Taotlus saata allkirjastatult (taotlus ja eelarve vorm) e-posti aadressile kop@parnumaa.ee hiljemalt 01.10.2020 kell 16:30.

Hilinejaid vastu ei võeta - ei pääse tehnilisse kontrolli ja sisulisse hindamisse.

Menetlemine

- ☐ Taotlusi menetleb SA Pärnumaa Arenduskeskus;
- ☐ Taotluse menetlemise aeg on kuni 50 tööpäeva 07.12.20;
- ☐ Taotlejale võib anda täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.

Rahastamisotsuse teeb Pärnumaa Omavalitsuste Liit

Hindamine

- ☐ Hindamiskriteeriumiteks on:
- ☐ projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
- ☐ projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
- ☐ projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
- ☐ projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
- ☐ projekti eelarve põhjendatus;
- ☐ projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia.

Hindajaid on 5

Toetuse välja maksmine

- ☐ Toetus makstakse välja rahastamisotsuse alusel;
- ☐ Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.
- ☐ Maakondliku arendusorganisatsiooni veebilehel avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus.
- ☐ Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis ja tagasimaksmine

- ☐ Projekti tegevuste, eelarve muutmiseks (uued kulud) peab kirjaliku nõusoleku küsima. Vormistatakse otsuse muudatus;
- ☐ Muudatuse taotlus vähemalt 10 tööpäeva enne projekti elluviimise lõppkuupäeva
- ☐ üldkulude osakaalu eelarves muuta ei saa;
- ☐ Omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama vähemalt 10% projekti kogumaksumusest;
- ☐ Kui kasutamata jääb vähem kui 10 eurot, tagasi maksta ei ole vaja.

Taotleja kohustused

- ☐ Säilitama dokumentatsiooni ja materjali 7 aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
- ☐ Tagama projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel 5 aasta jooksul taotluse rahuldamise otsuses nimetatud projekti lõppkuupäevast

Teavitamine ja logod

Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust.

Teavitamiseks on VAJA viidata, et:

Projekti/sündmuse korraldamist/objekti remonti vmt on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist.

Programmi logo ei ole.