



Kohaliku omaalgatuse programmi kevadvoor 2020

Daisi Sprenk
Pärnumaa Arenduskeskus
MTÜ-de konsultant/KOP menetleja
parnumaa.ee/kop

Programmi eesmärk §6

Programmi eesmärk on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse ([Meede 1](#))
- panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse ([Meede 2](#))

- 
- 
- Kogukond – mingis piirkonnas elav, ühist toimekeskkonda jagav, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm
 - Endiselt lai tõlgendus aga eelkõige tähendab see, et kogukonnaks loetakse sellist inimeste rühma, kes kasutab mingis piirkonnas samasid teenuseid ja taristut. Määruse mõistes ei loeta kogukonnaks inimeste rühma, keda seob vaid internetipõhine võrgustik või ühe hobi või kitsa valdkonna põhine tegevus ilma, et see panustaks kogukonna arendamisse, oleks selgelt suunatud avalikkusele ja seotud maakonnast väiksema füüsilise piirkonnaga, välja arvatud määruses sätestatud erisused.



Taotlejad §9

Tegutsevad **avalikes huvides**:

- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on **suunatud avalikkusele**;
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast **laiema sihtgrupi** (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks;
- Koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi **laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed**, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire.

Taotlejad §9

- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi, st tegutsetakse küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi (Tallinnas ainult asumi) huvides;
- Maakondlikke ühendusi toetatakse juhul, kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärki täitev katusorganisatsioon.
- NB! Ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid ühendavat organisatsiooni.
- NB! Endiselt ei toetata seltsinguid!

Taotlejad §9

ei saa olla (on välistatud):

- MTÜ, kus on liige või SA, kus on asutajaks riik või KOV;
- äriühingute valitseva mõju (üle 50%) all olevad ühingud;
- äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused



Taotlemine

Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt.

Taotlus saata allkirjastatult (taotlus ja eelarve vorm)
e-posti aadressile kop@parnumaa.ee hiljemalt
01.04.2020 kell 16:30.

Hilinejaid vastu ei võeta - ei pääse tehnilisse
kontrolli ja sisulisse hindamisse.



Abikõlblikkuse periood §12

- Taotlusvoorude abikõlblikkuse periood kestab 12 kuud taotluse esitamise tähtpäevast alates.

01.04.2020-01.04.2021

Aruanne 01.05.2021

Taotlused §7

- Esitada võib kuni 2 taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse;
- Toetuse maksimaalne summa meede 1 2500 € ja meede 2 4000€
- Omafinantseering vähemalt 10% projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema rahaline.

Taotlus koosneb §10

- taotlusvormist;
- eelarvevormist;
- volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- muudest projekti sisust tulenevatest, programmdokumendi ja taotlusvormi alusel nõutavatest lisadokumentidest (näiteks objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul omavalitsuse kinnitus selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab)

Abikõlblike kulude põhimõtted §13

- kulud peavad olema programmi **eesmärgi saavutamiseks** vajalikud, meetmest toetatavatele tegevustele vastavad, põhjendatud, mõistlikud ja projekti elluviimiseks vajalikud (va üldkulud);
- investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus, edasine avalik kasutus ning töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- üle **tuhande (1000) euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**;
- kulud peavad olema tõendatud kulualgdokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis);
- kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastavad Eesti Finantsaruandluse Standardile;

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud §14

- kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- kulud, mis on meetme eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud ja projekti elluviimisega otseselt mitteseotud (va üldkulud);
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras (v.a kui selle on heaks kiitnud ühingu üldkoosolek);
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas;
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne);
- finantskulud, sh pangaülekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid;
- NB! kulud raamatupidamisele üksnes üldkuludest.

Meetme 1 abikõlblikud kulud §13

- **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt ja FIE-lt ostetavate **teenuste** ja **toodete** kulud;
- projekti ürituste **elluviimiseks** vajalikud **ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- **projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhinnad, tänukirjad omafinantseeringu arvelt;**
- **projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud omafinantseeringu arvelt;**
- **info** ja **teavitustegevuse** seotud kulud;
- **üldkulud kuni 10,00%** toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).
- riiklikud **maksud** ja **lõivud**, mis ei ole tagastatavad.

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud §14

- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga),
- amortisatsioonikulud;
- esinduskulud ja kingitused;
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ostmise kulud toetuse arvelt;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt;
- hoonete ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- üle 100 euro maksvate seadmete soetamise kulud.
- organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud.

Meetme 2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud §14

- Abikõlblikud on:
 - investeringute ja soetuste kulud;
 - investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
 - riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
 - üldkulud (sh projekti juhtimine) kuni 10,00% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.
- Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.



Menetlemine

- Taotlusi menetleb SA Pärnumaa Arenduskeskus;
- Taotluse menetlemise aeg on kuni 50 tööpäeva 10.06.20;
- Taotlejale võib anda täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.



Hindamine §17

- Hindamiskriteeriumiteks on
 - projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
 - projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
 - projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
 - projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
 - projekti eelarve põhjendatus;
 - projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia.

Hindamine §18

- Komisjonil on õigus teha taotlejale ettepanek projektis mõni tegevus ja/või kulu välja jätta – seda peab põhjendama;
- Kui taotleja on ettepanekuga nõus, esitatakse muudetud taotlus/eelarve

Toetuse välja maksmine §19

- Toetus makstakse välja **rahastamisotsuse** alusel;
- Toetus makstakse välja **10 tööpäeva** jooksul **arvates otsuse tegemisest**.
- Maakondliku arendusorganisatsiooni **veebilehel** avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus.
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Toetuse välja maksmine §19

Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) toetuse saaja nimi;
- 2) projekti nimi ja registreerimisnumber;
- 3) toetuse maksimaalne suurus ja omafinantseeringu minimaalne määr;
- 4) toetuse saaja ja toetuse andja pangarekvisiidid;
- 5) taotlusvooru algus- ja lõppkuupäev;
- 6) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 7) toetuse väljamaksmise tingimused,
- 8) aruande esitamise tähtajad ja kord;
- 9) toetuse tagasinõudmise tingimused;
- 10) toetuse saaja toetusele viitamise, projekti tegevuste avalikustamis- ja teavituskohustused;
- 11) vaidluste lahendamise kord.

Mitterahuldamise otsus

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- taotlus või taotleja on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- projektide pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit 6 punkti;
- taotluse hindamise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- taotleja ei ole nõus hindamiskomisjoni ettepanekuga tegevuste või kulude muutmiseks.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus peab olema sisuliselt põhjendatud.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus koos põhjendusega saadetakse taotlejale elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis ja tagasimaksmine §20

- Projekti tegevuste, eelarve muutmiseks (uued kulud) peab kirjaliku nõusoleku küsima. Vormistatakse otsuse muudatus;
- Muudatuse taotlus vähemalt 10 tööpäeva enne projekti elluviimise lõppkuupäeva
- üldkulude osakaalu eelarves muuta ei saa;
- Omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama vähemalt 10% projekti kogumaksumusest;
- Kui kasutamata jääb vähem kui 10 eurot, tagasi maksta ei ole vaja.

Toetuse kasutamine, aruande esitamine

- Esitatakse **ühe kuu** jooksul peale projekti elluviimisest.
- Aruandega **ei esitata kuludokumente ega pangakonto väljavõtet.**
- Menetlemiseks aega **40 tööpäeva.**
- **säilitama** dokumentatsiooni ja materjali **7 aastat** taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
- **tagama** projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel **5 aasta** jooksul taotluse rahuldamise otsuses nimetatud projekti **lõppkuupäevast**



Teavitamine ja logod

Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust.

Teavitamiseks piisab, kui viidata, et:

Projekti/sündmuse korraldamist/objekti remonti vmt on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist.

Programmi logo ei ole.



Kohaliku omaalgatuse programm 2020

Daisi Sprenk

SA Pärnumaa Arenduskeskus

MTÜ konsultant, KOP menetleja

kop@parnumaa.ee

mobiil 53455161

daisi@parnumaa.ee