



Kohaliku omaalgatuse programm e KOP

2019 sügisvoor



Korraldus Pärnumaal

Pärnumaa Omavalitsuste liit: moodustab hindamiskomisjoni, teeb otsused, kinnitab aruanded.

SA Pärnumaa Arenduskeskus:

- taotlejate ja toetuse saajate juhendamise toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes
- taotluste vastuvõtt ja menetlemine, projektide muutmine, aruannete kontroll jne

Programmi eesmärk §6

Programmi eesmärk on **tugevate** ja **omalgatusel põhinevate** kogukondade tekkimine ja püsimine.

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse (**Meede 1**)
- panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse (**Meede 2**)

Mis on projekt?

- Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse.
Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhend
<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>
- NB! Projekti perioodi kavandades arvestada, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (sh kokkuvõtte, aruandlus).
- **NB! KOP ei „osta“/rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist. Eesmärgi sõnastus taotlusvormis!!!**



Taotlejad §9

Tegutsevad **avalikes huvides**:

- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on **suunatud avalikkusele**;
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast **laiema sihtgrupi** (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks;
- Koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi **laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed**, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire.

Taotlejad §9

- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi, st tegutsetakse küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi (Tallinnas ainult asumi) huvides;
- Maakondlikke ühendusi toetatakse juhul, kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärki täitev katusorganisatsioon.
- **NB! Enam ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid ühendavat organisatsiooni.**
- **NB! Endiselt ei toetata seltsinguid!**

Taotlejad §9

ei saa olla (**on välistatud**):

- MTÜ, kus on liige või SA, kus on asutajaks **riik** või **KOV**;
- äriühingute valitseva mõju (üle 50%) all olevad ühingud;
- äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- **teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused**



Taotlemine

Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt.

Taotlus saata allkirjastatult (taotlus ja eelarve vorm) e-posti aadressile kop@parnumaa.ee hiljemalt 01.10.2019 kell 16:30.

Hilinejaid vastu ei võeta - ei pääse tehnilisse kontrolli ja sisulisse hindamisse.

Abikõlbulikkuse periood §12

- Abikõlbulikkuse periood on **10 kuud** alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **01.10.2019** kuni **01.08.2020**)
- Projekti elluviimise periood (algus ja lõpp) sätestatakse rahastamise otsuses taotluse alusel, kuid **peab mahtuma abikõlbulikkuse perioodi sisse.**

Taotlused §7

- Esitada võib kuni 2 taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse;
- Toetuse maksimaalne summa 2000 €
- Omafinantseering vähemalt 10% projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema rahaline.

Taotlus koosneb §10

- taotlusvormist;
- eelarvevormist;
- volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- muudest **projekti sisust tulenevatest**, programmdokumendi ja taotlusvormi alusel nõutavatest **lisadokumentidest** (näiteks objekti **omandi- ja kasutusõigust** tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul **omavalitsuse kinnitus** selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab)

Abikõlblike kulude põhimõtted §13

- kulud peavad olema programmi **eesmärgi saavutamiseks** vajalikud, meetmest toetatavatele tegevustele vastavad, põhjendatud, mõistlikud ja projekti elluviimiseks vajalikud (va üldkulud);
- investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus, edasine avalik kasutus ning töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- üle **kuuesaja (600) euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**;
- kulud peavad olema tõendatud kulualgdokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis);
- kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastavad Eesti Finantsaruandluse Standardile;

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud §14

- kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- kulud, mis on meetme eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud ja projekti elluviimisega otseselt mitteseotud (va üldkulud);
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras (v.a kui selle on heaks kiitnud ühingu üldkoosolek);
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas;
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne);
- finantskulud, sh pangaülekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid;
- NB! kulud raamatupidamisele üksnes üldkuludest.

Meetme 1 abikõlblikud kulud §13

- **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt ja FIE-lt ostetavate **teenuste ja toodete kulud**;
- projekti ürituste **elluviimiseks vajalikud ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- **projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhinnad, tänukirjad omafinantseeringu arvelt**;
- **projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud omafinantseeringu arvelt**;
- **info ja teavitustegevuse seotud kulud**;
- **üldkulud kuni 10,00%** toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).
- riiklikud **maksud ja lõivud**, mis ei ole tagastatavad.

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud §14

- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga),
- amortisatsioonikulud;
- esinduskulud ja kingitused;
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ostmise kulud toetuse arvelt;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt;
- hoonete ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- üle 100 euro maksvate seadmete soetamise kulud.
- organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud.

Meetme 2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud §14

- Abikõlblikud on:
 - investeringute ja soetuste kulud;
 - investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
 - riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
 - üldkulud (sh projektijuhtimine) kuni 10,00% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.
- Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.



Menetlemine

- Taotlusi menetleb SA Pärnumaa Arenduskeskus;
- Taotluse menetlemise aeg on kuni **50 tööpäeva** (sisaldab täiendavat tähtaega puuduste kõrvaldamiseks) 09.12.19;
- Taotlejale võib anda **täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks** üksnes siis, kui on tegemist **väikeste ebatäpsustega** või **tehniliste puudustega**. Taotlust pärast esitamist **sisuliselt muuta ei või**.

Hindamine §17

- Hindamiskriteeriumiteks on
 - projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
 - projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
 - projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
 - projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
 - projekti eelarve põhjendatus;
 - projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia.

Hindamine §18

- Komisjonil on õigus teha taotlejale **ettepanek** projektis mõni tegevus ja/või kulu **välja jätta** või **vähendada** kulu jaoks planeeritud **summat – seda peab põhjendama**;
- Kui taotleja on ettepanekuga nõus, esitatakse muudetud taotlus/eelarve

Toetuse välja maksmine §19

- Toetus makstakse välja **rahastamisotsuse** alusel;
- Toetus makstakse välja **10 tööpäeva** jooksul **arvates otsuse tegemisest**, kuid **mitte enne abikõlbliku perioodi algust**.
- Maakondliku arendusorganisatsiooni **veebilehel** avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus ning projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev.
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Toetuse välja maksmine §19

Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) toetuse saaja nimi;
- 2) projekti nimi ja registreerimisnumber;
- 3) toetuse maksimaalne suurus ja omafinantseeringu minimaalne määr;
- 4) toetuse saaja ja toetuse andja pangarekvisiidid;
- 5) projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev;
- 6) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 7) toetuse väljamaksmise tingimused,
- 8) aruande esitamise tähtajad ja kord;
- 9) toetuse tagasinõudmise tingimused;
- 10) toetuse saaja toetusele viitamise, projekti tegevuste avalikustamis- ja teavituskohustused;
- 11) vaidluste lahendamise kord.

Mitterahuldamise otsus

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- taotlus või taotleja on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- projektide pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit 6 punkti;
- taotluse hindamise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- taotleja ei ole nõus hindamiskomisjoni ettepanekuga tegevuste või kulude muutmiseks.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus peab olema sisuliselt põhjendatud.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus koos põhjendusega saadetakse taotlejale elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis ja tagasimaksmine §20

- **Projekti perioodi, tegevuste, eelarve** muutmiseks peab toetuse saaja saama **MARO nõusoleku**. Vajadusel vormistatakse otsuse muudatus;
- Projekti elluviimise perioodi muutmisel peab uus projekti elluviimise periood mahtuma **taotlusvooru abikõlbliku perioodi** sisse.
- **üldkulude osakaalu** eelarves muuta **ei saa**;
- Lubatud on **MARO nõusolekuta** muudatused kulugrupi sees ning kulugruppide vahel, kui muudetakse **vähem, kui 10% kogu toetusest**;
- **NB! uut liiki kulude lisamiseks on vaja nõusolekut**
- omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama **vähemalt 10% projekti kogumaksumusest**;
- Kui **kasutamata** jääb vähem kui **10 eurot**, tagasi maksta ei ole vaja.



Toetuse kasutamise aruande esitamine

- Esitatakse **elektroniliselt**.
- Esitatakse **ühe kuu** jooksul peale projekti elluviimisest.
- Aruandega **ei esitata kuludokumente, ainult pangakonto väljavõte**.
- Menetlemiseks aega **40 tööpäeva**.



Teavitamine ja logod

Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust.

Teavitamiseks piisab, kui viidata, et:

Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist.

2019 aastal programmi logo ei ole.

Tulevased sündmused vabaühendustele

- Koostööpäevad valdades
- KÜSK arenguhüppe voor 2020, veebruar ettevalmistus www.kysk.ee
- Aktiivsete kodanike fond taotlusvoor oktoobris www.acf.ee
- KÜSK kogemuspäev 01.11 www.kysk.ee
- Pärnumaa MTÜde tänupäev 27.11
- Annetustalgud 03.12.19



Kohaliku omaalgatuse programm 2019

Daisi Sprenk

SA Pärnumaa Arenduskeskus

MTÜ konsultant, KOP menetleja

kop@parnumaa.ee

mobiil 53455161

daisi@parnumaa.ee