



Programm für
lebenslanges
Lernen

TAKE TECH

Käsiraamat koolidele



Projekti on rahaliselt toetanud Euroopa Komisjon.

Publikatsiooni sisu peegeldab autori seisukohti ja Euroopa Komisjon ei ole vastutav selles sisalduva informatsiooni kasutamise eest.

Graz, juuli 2012

Sisukord

Teooria

Sisukord	3
Sissejuhatus – mis on Take Tech?	5
Teenused koolidele	6
Company Investigations	7
Ettevõttekülastuste organiseerimine	8
Ettevõttekülastus – ettevõtte andmed	11
Näidisküsimused ettevõtte kohta ja ametid ettevõttes.....	14
Intervjuu	16
Meetodid	19
Digitaalõpe koolis	20
Title: Ettevõtte töötajatega tehtavate intervjuude ettevalmistamine.....	21
Ettevõtte töötajatega tehtavate intervjuude ettevalmistamine.....	22
Pealkiri: Miks on reaalinete õppimine tähtis?	23
Miks on reaalinete õppimine tähtis?.....	24
Pealkiri: Õpilase tööleht ettevõtte külastamiseks.....	25
Õpilase tööleht ettevõtte külastamiseks	26
Loovad noored" → Ajujooks	27
Ära mõtle, lihtsalt tegutse!.....	27
" Loovad Noored → Ajujooks.....	28
Ära mõtle, lihtsalt tegutse!.....	28
Pealkiri: "Loovad noored" → AJUJAAM	29
"Loovad noored" → AJUJAAM	30
Pealkiri: "Turundusosakond"	31
"Turundusosakond"	32
Töölehed ja toetav abidokumentatsioon	33

Pealkiri: Digitaalõpe koolis	33
Pealkiri: Ettevõtte töötajatega tehtavate intervjuude ettevalmistamine.....	36
Pealkiri: Õpilase tööleht (eelnev)	38
Pealkiri: Õpilase tööleht (pärast õppekäiku)	39
Isiklik areng.....	41
Isikliku arengu meetod: Minu töö – minu tulevik	41
- Reklaam koolile	42
Töömaterjal	42
Kontaktinfo	50

Sissejuhatus – mis on Take Tech?

Take Tech on **Austria** Stüüria **provintsi** Ettevõtluse Edendamise Agentuuri SFG väga edukas ja jätkusuutlik algatus, mille algatas 2009. aastal Stüüria provintsi majandusosakond. Take Tech pakub ettevõtetele võimalust anda õpilastele teada, kui palju on neil erinevaid töökohti ja suurepäraseid karjäärivõimalusi, kuhu nad ootavad tehniliste ja teaduserialade professionaale. Noortele vanuses 8-18 pakutakse kõikides Stüüria koolitüüpides laiemat, tundlikumat ning objektiivsemat pilku ettevõtlusmaailma, mis aitab neil paremini informeerituna teha otsuseid oma töötuleviku kohta. Veelgi enam, see algatus kavatseb vastanduda praegusele tendentsile eemalduda traditsioonilisest ettevõttepraktikast.

Take Tech projekti kaudu saavad ettevõtted ennast tutvustada kui atraktiivseid ja kindlat tulevikku pakkuvaid tööandjaid, kellel on mitmekülgsed koolitus- ja karjäärivõimalused. Seda tehes on neil peaaegu piiramat võimalus ärgitada õpilastes entusiasmi oma äritegevuse ja –filosoofia suhtes ning võita neid enda poole. Vajadusel toetab Take Tech projektimeeskond kõiki väljapakutavaid samme. Loovusel ei ole piire.

Kokkuvõtteks võib öelda, et Take Tech on suurepärane võimalus viia kokku noorte inimeste maailm ja majandus, kustutades nii eelarvamusi kui ka olemasolevaid piiranguid. See algatus oma väga paljude meetodite ja vahenditega on tähtis samm innovatsioonivõimekuse suurendamiseks ja Euroopa majanduse konkurentsivõime tõstmiseks.



Allikas: <http://www.sfg.at>

Teenused koolidele

Take Tech pakub koolidele ja nende õpetajatele suurt hulka meetodeid ja võimalusi. Austrias on Take Techiga seotud tegevused kiidetud heaks kui õppetegevused, mis tähendab, et ettevõtete külastusi võib viia läbi tundide ajal.

Teenused koolidele on loodud selleks, et aidata koolidel valmistada ette tulemusrikkaid ettevõtete külastusi ning need hõlmavad endas järgmisi tegevusi:

- Isiklik toetus ettevõtete külastuste ettevalmistamisel.
- Seminarid ettevõtete külastuste ettevalmistamise kohta, osalt koos õpetajaid koolitavate riiklike organisatsioonidega.
- Suhete loomise koosolekud piirkonna ettevõtetega kontaktide sõlmimiseks ja partnerluse edendamiseks.
- Take Tech'i kohta klassidele jagatavate töölehtede ja tunniplaanide koostamine.



Allikas: <http://www.sfg.at>

Company Investigations

Üldinformatsioon õppekäikude kohta

On olemas kahte liiki külaskäike:

- Üldised külaskäigud
- Osalised külaskäigud

Täielikud ehk üldised õppekäigud

Täieliku õppekäigu eesmärk on tekitada ettevõttest üldine arusaam. Organisatoorsest küljest on sellised külaskäigud lihtsad, aga mitte väga kasulikud, sest õpilastel ei ole lihtne jätta meelde informatsiooni ning muljeid, mida nad ettevõttest said. Teisest küljest, kui samasse ettevõttesse tehakse mitmeid külastusi, võivad täielikud õppekäigud anda väga hea pildi ettevõtte tegutsemisest. Iga külaskäigu vahel peaks olema õpilastel piisavalt aega, et nad saaksid oma küsimusi analüüsida ning uusi mõelda.

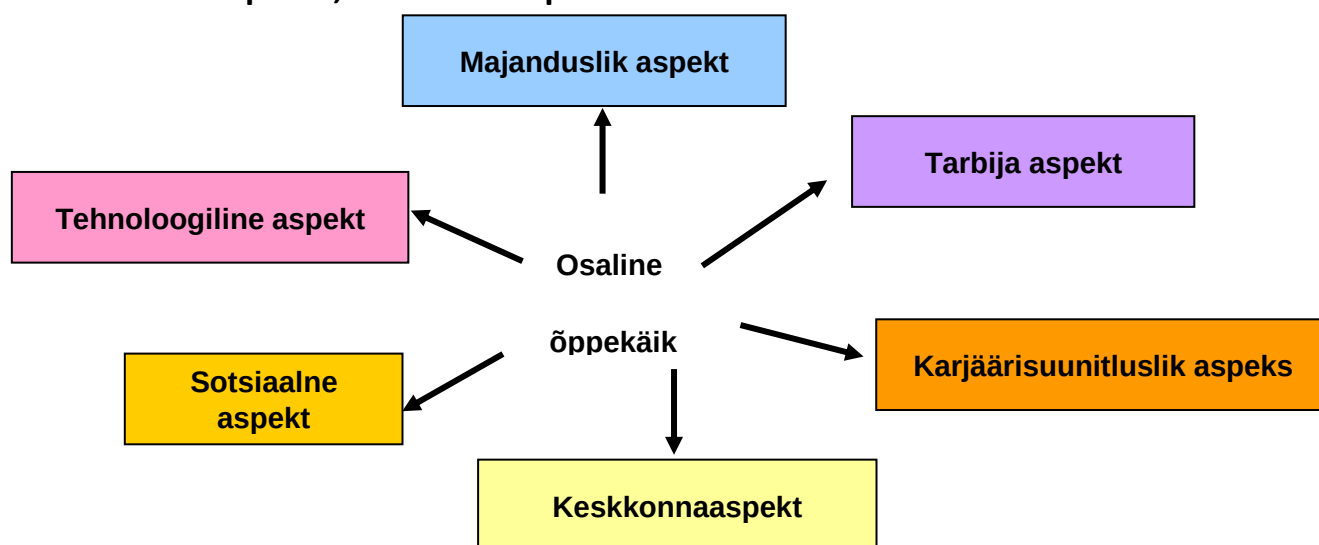
Osaline õppekäik

Osaline õppekäik keskendub ettevõtte ühele kindlale aspektile. Õpilased võivad osalisest külastusest saada isegi rohkem kasu kui täielikust õppekäigust. "Vähem on rohkem" lähenemine peaks kindlustama selle, et õpilased ei kohkuks suure hulga uue informatsiooni ees ning et neile antaks piisavalt aega oma mõtete kogumiseks ja küsimuste väljamõtlemiseks.

Mida peaksid õpilased õppekäigu jooksul tähele panema:

- Ettevõtte potentsiaal
- Kasutada olev aeg (nii õpilaste kui ka ettevõtte ajavaru)
- Õpilaste arv
- Projekti kindlad eesmärgid (sõltuvalt koolist ja selle eesmärkidest)

Erinevaid aspekte, mida tähele panna



Ettevõttekülastuste organiseerimine

MILLEGA PEAKS ARVESTAMA ENNE ETTEVÕTTEKÜLASTUST?

Enne õppekäiku on oluline endale selgeks teha põhiküsimused. Tasuks mõelda alljärgnevale:

Mida peaksid õpilased õppekäigul õppima?

“Vähem on rohkem” - Just sellepärast on oluline seada konkreetsed eesmärgid. Eelistatavalt tasuks teha koos ekspertidega teine külastus ettevalmistus- või analüüsimisprotsessi ajal. Seda seetõttu, et õpilasi mitte kurnata liigse informatsiooniga põhikülastuse ajal. Küsimused, millega tegeldakse õppekäigu ajal peaksid olema seotud nende aladega, millega ettevalmistuse ajal ei suudetud koolis tegelda.

MILLSL peaksid toimuma õppekäigud ettevõtetesse?

Koolid ja ettevõtted peaksid leidma mõlema jaoks sobiva aja. On väga oluline kaaluda ettevõtte kohustusi, õpilaste vastuvõtlikkust ning kooli tunniplaani. Õppekäik peaks aset leidma koolitundide ajal. Külastuse ettevalmistamise, külaskäigu enda ning selle analüüsimise vahele peaks jääma võimalikult vähe aega, kindlustamaks, et õpilased jätaaks kogemuse kõik etapid meelde.

KUI KAUA peaks külastus kestma?

Mida lühem, seda parem! Kogu õppekäik ei tohiks kesta rohkem kui 4 tundi.

Näide:

- Tutvumine ja tutvustus: pool tundi
- Ringkäik firmas: 2 – 2,5 tundi
- Arutelu: 30min - 1 tund

KUS peaksid külaskäigud toimuma?

Ettevõtted peaksid leidma selleks sobivad ruumid. On oluline kaaluda mitmeid võimalikke variante. Arvestama peaks ettevõtte töötajate ning õpilaste arvuga.

MILLISEID organisatoorsed küsimused peaksid olema eelnevalt välja selgitatud?

- Aeg ja koht
- Õpilasarühmade arv ja ettevõtte (asutuse) personali suurus, kes on õppekäiguga seotud
- Külaskäikude arv ja intervjuu partnerid
- Esitlustel kasutatavad (näitlikud) vahendid
- Ohutusabinõud, kindlustusega seotud küsimused

Õpilaste ettevalmistamine	
Suhtlemine ja selleks vajalikud oskused - Käitumismudelite ja protseduuride uurimine - Intervjuu protsess - Protokollimisoskused: võtmesõnade kasutamine - Külaskäigu tulemuste esitlemine (lühikokkuvõte, ülevaade, graafikud jne.)	

Õpilaste ettevalmistamine	
Spetsiaalsed oskused - Terminoloogia selgitamine - Küsimuste välja mõtlemine - Küsimuste arhiveerimine kataloogi - Intervjueerija ning protokollija määramine - Küsimuste ja märkust kategoriseerimine	
Õpilaste juhendamine - Õpilastele tuleb selgitada ohukohti ning neid peab kohustama järgima ohutusabinõusid	

Läbiviimine	
Ringkäik ettevõttes	
Õppekäik vastavalt gruppide jaotusele	
Töötajate jälgimine (varjutamine)	
Märkida tegevused ja muid vajalikke märkmeid	
Kokkuvõttev intervjuu personaliga	
Esitada kõik küsimused, mis tekkisid pärast õppekäiku	

Hindamine	
Õppekäigu materjalide ettevalmistamine	
Küsimuste selgitamine	
Dokumentide viimistlemine esitluseks	
Individuaalsete rühmade tulemuste kopeerimine	

According to H. Fähnrich, Second-level Teacher, Vol. 1, Company Investigations, Hannover

Ettevõttekülastus – ettevõtte andmed

Kuupäev: _____

Ettevõtte täpne nimi: _____

Aadress: _____

Tegevusala: _____

Harukontorite asukohad: _____

Ettevõtte areng: _____

Millist toodet või teenust pakutakse?

Sihtrühmad: _____

Nõudlus: _____

Töötajate arv: _____ Praktikantide arv: _____

Millised ametid on ettevõttes: _____

Töötajate haridustase

Kõrgharidus	mehi		naisi	
Keskharidus	mehi		naisi	
Kutsetöölised	mehi		naisi	
Praktikandid	mehi		naisi	
Põhiharidus	mehi		naisi	

Potentsiaal haridustaseme parandamiseks ning koolituste läbiviimiseks:

Ettevõtte sisekoolitusena: _____

Ettevõttest väljaspool: _____

Kommentaariid: _____

Tänu: Ingrid Biebl, PTS (Polytechnical College) Mauthausen

Amet	Milliseid tegevusi amet nõuab ...

Näidisküsimused ettevõtte kohta ja ametid ettevõttes

Majandusküsimused

- Kui suur on ettevõtte ligikaudne aastane käive?
- Millised sündmused sundisid teid muutma tootmisprotsessi?
- Millised on võimalused suurendada ettevõtte toodete müüki?
- Kuidas ettevõtte oma tooteid reklaamib?
- Millistesse valdkondadesse ettevõtte peamiselt investeerib?
- Kuidas avaldasid keskkonda säästvad meetmed mõju ettevõtte majandustulemustele?

Tehnoloogilised küsimused

- Milliseid tooraineid peamiselt vajatakse ning kust te need saate?
- Millist liiki energiat te vajate ning kust see tuleb?
- Mis mõjutab keskkonna säästu meetmeid teie ettevõttes?
- Mis juhtub kui ettevõtte kvaliteedi kontroll leiab defektiga tooteid?
- Milliseid optimeerimismeetmeid olete viimaste aastate jooksul kasutusele võtnud?
- Mida tähendavad need tehnilised terminid teie ettevõtte infomaterjalides?

Töötajaid puudutavad küsimused

- Kui suur on ettevõttes keskmine palk?
- Kuidas on töötunnid reguleeritud?
- Milliseid meetmeid kasutate, et töötajate töökeskkond oleks heal tasemel?
- Kas ettevõttes on ametiühing? Kui jah, siis mis on selle roll?
- Kas ettevõtte pakub töötajatele muid hüvesid?

Ametialased küsimused

- Milliseid oskusi peamiselt vajatakse?
- Kas on olemas teatud füüsilisi ning vaimseid tingimusi teatud ametitele?
- Mis on nende ametite eelised ja puudused?
- Millised on võimalused karjääriredelil tõusta?
- Mida ootab ettevõtte tulevastelt praktikantidelt?
- Mida võivad praktikandid loota firmalt?
- Kas ettevõtte otsib hetkel lisatööjõudu?

Intervjuu

Amet: _____ **Õpingute kestus** _____ aastat

Kui kaua olete antud töökohal töötanud? _____ aastat

Varasemad töökogemused: _____

Kuidas näeb välja tüüpiline tööpäev? _____

Kõige olulisemad kohustused: _____

Kui kaua te töötate iga päev? _____ tundi

Milliseid ülesandeid te kõige rohkem naudite? (eelised)? _____

Milliseid tööülesandeid te väga meelsasti ei tee (puudused)? _____

Kas teie töö on väsitav: Jah Ei

Füüsilised nõuded tööülesannete täitmiseks:

Milliseid masinaid ning abivahendeid oma töös kasutate?

Ettevõttesisesed võimalused enesetäiendamiseks: _____

Ettevõttevälised võimalused enesetäiendamiseks: _____

Võimalused karjääriredelil tõusmiseks teie ettevõttes: _____

Kas teie ametikoht on kindel: Jah Ei

Üldised karjääritegemise võimalused: Head Rahuldavad Halvad

Kas teie tööd saaks efektiivsemaks muuta, kui jah siis kuidas? _____

Kas ettevõttes kehtivad kindlad piirangud või ohutusnõuded: _____

Kas teie õpetate praktikante? Jah Ei

Millele te uusi töötajaid värvates tähelepanu pöörate? _____

Töökoha võimalused pärast koolituse läbimist ettevõttes: _____

Kas te valiksite sellise karjääri uuesti, kui teil oleks võimalus? Jah Ei

Miks? _____

Tänu: Ingrid Biebl, PTS (Polytechnical College) Mauthausen

Juhiseid õppekäigu analüüsimiseks

Isiklike muljete analüüsimine:

- Millised on üldmuljed ettevõttest? (Puhas, korras, jne)
- Millised on peamised külastuskäigu aspektid ettevõtte seisukohast?
(Mida näidati? Mida anti edasi?)
- Kas küsimustele vastati adekvaatselt?
(Kas raskeid teemasid välditi?)
- Millised muljed jätsid ametikohad, mida uurisite?
- Kas saite informatsiooni oma edasise karjääri planeerimiseks?

Näidisküsimused ettevõtte töötingimuste kohta:

- Kuidas tundusid olevat ettevõtte töötingimused?
- Kas mina töötaksin selles ettevõttes?
- Millised ametid tundusid huvitavad?
- Mida õppisin ettevõtte töötajate koolitamise kohta?
- Milline oli inimeste vaheline õhkkond?
- Kas ettevõtte töötajate arvamustega arvestatakse?

Hindamine:

- Lühikokkuvõtte ettevõttest
(Mida toodetakse? Kui palju töötajaid?)
- Arutelu individuaalsete intervjuude kohta
- Teha nimekiri nõrkadest ja tugevatest külgedest
- Ettevõtte olulisus kohalikule piirkonnale
- Teha fail, mis sisaldaks kõike külastuskäiguga seonduvat informatsiooni

Meetodid

	Pealkiri: Digitaalõpe koolis Partner: CTRIA
---	---

Eesmärgid	- Valmistada õppekäik ette - Tähelepanu individuaalsel töö - Teadmiste kogumine - Lapsed peaksid ise mõistma, mida programm pakub ja kui palju see neid aidata suudab - Aidata neil leida õige eriala - Näidata neile üht lihtsamat infokogumise viisi - Anda neile ettekujutus, kuidas õppekäigud toimivad teistes riikides	Faas:	Ettevalmistav



- **Kool:** kõik koolitööbid
- **Vanus** 14+
- **Kestus:** 1-2 tundi



- **Sotsiaalne vorm:** Individuaalne töö
- **Koht:** Klassiruum või kodu



Mida vaja läheb?

- Internetiühendust
- Sülearvuti või arvuti

Digitaalõpe koolis	
Ülesanded:	Sisu:
1. Õpetaja koostab õppekäigu kohta digitaalsed materjalid 2. Õpilased peavad materjale õppima interneti kaudu. 3. Õpilased peavad täitma küsimustikke õppekäigu kohta (enne käiku) 1. Analüüsida vastused enne õppekäiku	Digitaalsete materjalide abiga saavad õpilased vaadata materjale ka kodust. Õpilaselt oodatakse individuaalset tööd. Enne külastust peavad õpilased täitma küsimustiku digitaalsete materjalide kohta. Sel viisil saab õpetaja kontrollida, kuidas õpilased materjale omandavad. 1. Õpetajate loodud materjal võiks üles laetud olla kooli kodulehel või e-koolis. 2. See materjal peaks katma erinevaid õppekäiguga seotud teemasid, et õpilased saaksid ülevaate ja kodus iseseisvalt töötada. Nad peaksid küsimustikke täitma paar päeva enne õppekäiku, et õpetajal jääks aega küsimustike arutamiseks.

	Title: Ettevõtte töötajatega tehtavate intervjuude ettevalmistamine Partner: EIC Veneto
---	---

Eesmärgid	- Ettevalmistus õppekäiguks - tekitada õpilastes huvi ettevõtte suhtes - Kaasata õpilased õppekäigu ettevalmistamisse	Faas:	Ettevalmistus



- **Kool:** kõik koolid
- **Vanus:** 14+
- **Kestus:** 1 tund



- **Sotsiaalne vorm:** Grupitöö
- **Koht:** Klass



Mida on vaja?

- Poster (üks leht grupi kohta)
- Erinevate värvidega pastakad
- Töölehed

Ettevõtte töötajatega tehtavate intervjuude ettevalmistamine	
Ülesanded:	Sisu:
1. Jagada klass väikesteks rühmadeks 2. Koguda ideed postrile, iga rühm eraldi (~30 minutit) 3. Parimate ideede valimine (~10 minutit) 1. Üles kirjutada intervjuu käik (~15 minutit)	On oluline, et õpilased saaksid vabalt küsimusi mõelda. Õpetajad võiksid kontrollida õpilaste mõtteid ja anda soovitusi. See vajab head ettevalmistust. Õpilastel peab olema informatsiooni ettevõtte kohta, näiteks interneti kaudu. Lisaks tuleks õpetajatel luua kontakte ettevõtte töötajatega, keda intervjuuerima hakatakse. Pärast intervjuud: Pärast õpilased võiksid rääkida oma kogemustest omavahel.

	Pealkiri: Miks on reaallainete õppimine tähtis? Partner: EIC Veneto
---	---

Eesmärgid	- Valmistada õpilased õppekäiguks ette - Ergutada õpilaste huvi	Faas:	Ettevalmistav
-------------------------	--	---------------------	----------------------



- **Kool:** kõik koolid
- **Vanus:** 12+
- **Kestus:** 1 tund



- **Sotsiaalne vorm:** Rühmatöö, esitlus, artuelu
- **Koht:**
- Klassiruum



Mida on vaja?

- Poster- üks rühma peale
- Erinevad pastakad
- Tahvel
- Kriit

Miks on reaallainete õppimine tähtis?	
Ülesanded:	Sisu:
1. Jaotada klass väikesteks rühmadeks 2. Iga rühm arutleb reaallainete tähtsuse üle.(~15 minutit) 3. Iga rühm peab tegema postri oma tulemustega(~10 minuteit) 4. Lühike esitlus tulemustest(max. 5 minutit igale rühmale) 5. Õpetajad koguvad esitluste ajal parimad mõtted tahvlile 6. Järgneb lõplik arutus(~15 minutit)	Võimalikud teemad: - Meditsiin - Keskkond (alternatiivenergia jne.) - Karjäärivõimalused - Teadus igapäevaelus jne. Lõplik arutus õpetajaga, et rõhutada olulisemaid argumente.

	Pealkiri: Õpilase tööleht ettevõtte külastamiseks Partner: JA Eesti
---	---

Eesmärgid	- Aidata õpilastel mõista ettevõtte külastuse eesmärki. - Aidata õpilastel mõista firma missiooni, toodet ja üldist informatsiooni. - Aidata õpilastel oma teadmisi süstematiseerida Aidata õpilastel analüüsida töökohti, mida firma pakub - Aidata õpilastel analüüsida oma töökoha huvisid. - Informeerida õpilasi ettevõtte töövõimalustest.	Faas:	Pärast õppekäiku



- **Kool:** kõik koolitüübid
- **Vanus:** 14-19
- **Aeg:** 45 min.



- **Sotsiaalne vorm:** Individuaalne töö
- **Koht:** Klassiruum



Mida on vaja?

- Internet
- Töölehte

Õpilase tööleht ettevõtte külastamiseks	
Ülesanded:	Sisu:
- Ettevõtlustund - Karjääriplaneerimistund - Majandustund	Õpilased saavad ülevaate võimalikest töökohtadest ja nende oma huvidest, lisaks ka oma tugevatest külgedest.

	Loovad noored" → Ajujooks Ära mõtle, lihtsalt tegutse! Partner: SFG
---	--

Eesmärgid	Uute lahenduste ja ideede leidmine ettevõtte probleemidele	Faas:	Õppekäigujärgne



- **Kool:** kõik koolitööbid
- **Vanus:** kõik
- **Aeg:** 3-4 tundi



- **Sotsiaalne vorm:** rühma- ja
individuaalne töö

Koht:

- Vabas looduses
- See tegevus ei peaks toimuma
siseruumides
- 2 lauda, mis on teineteisest 10
meetri kaugusel



Mida on vaja ?

- Palju paberit
- Roheline pitsat
- Pastakaid

" Loovad Noored → Ajujooks Ära mõtle, lihtsalt tegutse!

Ülesanded:	Sisu:
Sissejuhatus klassiruumis: 1 tund	Õpetaja seletab, kuidas ajujooks toimub. Ta seletab reeglid ja asjad, mida on vaja selleks harjutuseks. (2 lauda, pastakad). Ajujooks keskus ehitatakse üles koooli lähedal, aga väljaspool ruume.
Ajurünnak (meetod: ajujooks): 1-2 tundi	Ajujooks toimub kahe laua vahel, mis on teineteisest 10 meetri kaugusel. Moderaator ütleb küsimuse, mille ta sai ettevõttest selle probleemide kohta. Õpilased peavad seejärel võimalikult kiiresti panema kirja 10 ideed, kuidas seda probleemi lahendada. Kui ideed on kirjas, siis õpilased jooksevad teise laua juurde ja nende lehele pannakse tempel. Seejärel nad jooksevad tagasi esimesse jaama, täidavad järgmise lehe jne. Õpilane, kes saab kõige rohkem rohelisi templeid on võitja ning võiks saada väikese kingituse .
Arutlus: 1 tund	Ideid arutatakse klassis õpetaja juhendamisel. Õpetaja saadab kogutud ideed ettevõttele.

	Pealkiri: "Loovad noored" → AJUJAAM Partner: SFG
---	--

Eesmärgid	Koguda uusi ideid firmale ning selle toodetele, teenustele jne. pärast külastuskäiku. Õpilased peavad probleemi lahendama mitme nurga alt.	Faas:	Ettevõttekülastuse järgne



- **Kool:** kõik
- **vanus:** kõik
- **Kestus:** 2 tundi



- **Sotsiaalne vorm:** Rühma- ja individuaalne töö
- **Koht:**
 - 6 üksteisest lahusolevat tegevuskohta (Ajujaama).
 - Igal tegevuskohal on üks suur poster, lauad ja toolid ja
 - Markerid. Lauad peaksid olema 10 meetrit teineteisest eemal.



Mida on vaja?

- 6 tabelit, üks iga jaama jaoks.

"Loovad noored" → AJUJAAM	
Ülesanded:	Sisu:
Ettevalmistus: 1/2 tundi	Õpetaja selgitab ülesannet, jagab klassi 6 rühmaks ja annab neile ette valmistada ühe Ajujaama.
Ajujaam: 1/2 tundi	Igas jaamas on üks suur poster ühe küsimusega: - "Kuidas kirjeldada emade jaoks ideaalset supermarketit?" - "Kuidas kirjeldada teismeliste jaoks ideaalset supermarketit?" - "Kuidas kirjeldada vallaliste jaoks ideaalset supermarketit?" jne... Igal rühmal on ideede mõtlemiseks 3 minutit aega, pärast 3 minutit liiguvad rühmad ühest Ajujaamast teise jne.
Analüüsimine	Nii võib läheneda probleemile mitme külje alt. Need ideed võivad aidata ettevõttel arendada uusi tooteid või lahendada ettevõttesiseseid probleeme.

	Pealkiri: "Turundusosakond" Partner: SFG
---	---

Eesmärgid	- Intensiivne tegutsemine ettevõtte ja selle ajaloo kallal - Leida side praktilise ja teoreetilise vahel - Eesmärk: noortele suunatud materjalide tootmine (postrid, esitlused, film) õppekäigu kohta ettevõttesse	Faas:	Ettevalmsitav



- **Kool:** keskkoolid, tehnikakoolid
- **Vanus:** 14+
- **Kestus:** 4-6 tundi



- **Sotsiaalne vorm:** Rühmatöö
- **Koht:** Arvutiklass

Mida on vaja?



- Arvutid vastavalt vajadusele
- Projektor
- Postrid + pastakad

Ettevalmistus mõneks tegevuseks:

- Reklaam: liigid, materialid, funktsioonid

"Turundusosakond"	
Ülesanne:	Sisu:
Rühmatöö → suvaliselt valitud rühmaliikmed: 1/4 tundi Ülesande selgitamine: 1/4 tundi Rühmatöö: 2 tundi	- Olemasolevate sotsiaalsete struktuuride lõhkumine - Üks turundusjuht rühma kohta → Turundusrühm Ülesanded: 1. Teha lühike noortepärane Powerpointi esitlus ettevõtte tegevusest ja ajaloost 2. Luua reklaammaterjal, et populariseerida ettevõtet noorte hulgas Näiteid loodud materjalidest : - 3 postrit või - 1 videoklipp või - 2 flaierit Õpetaja roll: kontrollida ja aidata
Tulemuste näitamine; arutelu, tagasiside: 2 tundi	Koolis või külastuskäigu ajal

Töölehed ja toetav abidokumentatsioon

Pealkiri: Digitaalõpe koolis

Info material - tööleht (Abidokument: **Digitaalõpe koolis**)

Õpetaja võiks koostada küsikutiku, mis haarab kolme erinevat lastele olulist teemat:

1. Informatsioon tööhõive olukorrast riigis
2. Informatsioon Take Tech programme kohta
3. Informatsioon ettevõtte kohta, mida kavatsetakse külastada

Informatsioon tööhõive olukorrast riigis

See osa on lastele kasulik, et nad näeksid, milline on meie reaalne olukord. See hõlbustab nende reaalsel valikut tulevikus.

- a. Milised on kõige populaarsemad töökohad Eestis?
- b. Millistel ametikohtadel napib hästi koolitatuid, kvalifitseeritud inimesi?
- c. Uurige, millised on kriteeriumid, mille järgi ettevõtte ametikohtadele inimesi otsib.

Vastused võib saada tööpakkumise lehelt ning on ka erinevaid uurimusi internetis, mis viitavad tehniliste ja teadusalade olulisusele.

Võibolla saab õpetaja anda lingi, kus on vastavat materjali. Näiteks Eesti koduleht www.rajaleidja.ee (kus on noortele palju informatsioon), kus on vastavad teemad töövõimauste kohta.

Informatsioon Take Tech programmi kohta

- Milline on Take Tech'i põhieesmärk?
- Kui mitu osa või sammu on projektil?
- Millised maad selles projektis osalevad?
- Millal CTRIA programm algas?

Kõik vastused võib kergelt leida Take Tech'i ametlikult kodulehelt (allpool toodud):



You are here: [Home](#) » [Project](#)

Main Menu

- Home
- Partners & Links
- Project**
- Objectives
- Download Area
- Contact Details

Language Switcher

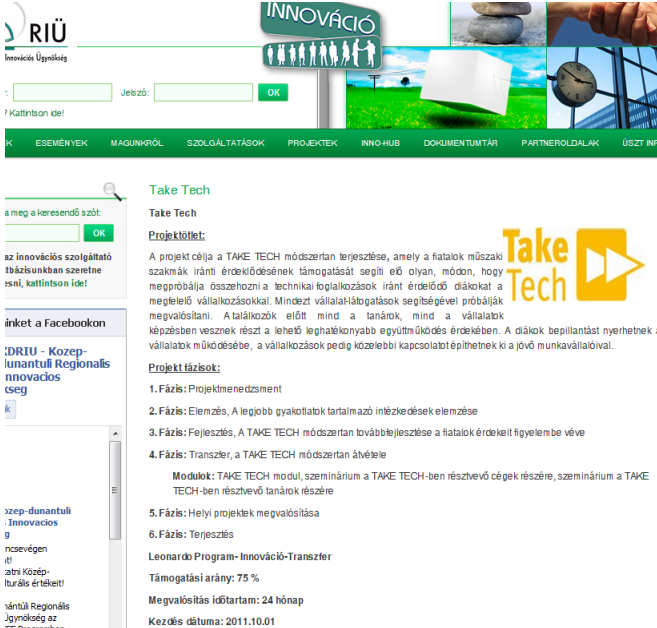


Well-trained young people are the highly-skilled workforce and managers of the future and thus ensure sustainable innovativeness and competitiveness for European companies. For this reason, it is vital to establish an integrated methodology to optimise links between schools and industry.

With this in mind, the EU project TAKE TECH has been developed to serve as an instrument to address, in a sustainable way, the current shortage of personnel in the technical and scientific field in Europe.



.....ja CTRIA kodulehelt:



RIÜ
Innovációs Ügynökség

INNÓVÁCIÓ

Take Tech

Projektleírás:

A projekt célja a TAKE TECH módszertan terjesztése, amely a fiatalok műszaki szakmák iránti érdeklődésének támogatását segíti elő olyan módon, hogy megpróbálja összehozni a technikai foglalkozások iránt érdeklődő diákokat a megfelelő vállalkozásokkal. Mindezt vállalkozások segítségével próbálják megvalósítani. A találkozók előtt mind a tanárok, mind a vállalatok képviselői vesznek részt a lehető leggyakoribb együttműködés érdekében. A diákok bepillantást nyerhetnek a vállalatok működésébe, a vállalkozások pedig közelebbi kapcsolatot építhetnek ki a jövő munkavállalóival.

Projekt fázisok:

1. Fázis: Projektmenedzsment
2. Fázis: Elemzés, A legjobb gyakorlatok tartalmazó intézkedések elemzése
3. Fázis: Fejlesztés, A TAKE TECH módszertan továbbfejlesztése a fiatalok érdekeit figyelembe véve
4. Fázis: Transzfer, a TAKE TECH módszertan átvétele

Modulok: TAKE TECH modul, szeminárium a TAKE TECH-ben résztvevő cégek részére, szeminárium a TAKE TECH-ben résztvevő tanárok részére

5. Fázis: Helyi projektek megvalósítása

6. Fázis: Terjesztés

Leonardo Program- Innováció-Transzfer

Támogatási arány: 75 %

Megvalósítás időtartama: 24 hónap

Kezdés dátuma: 2011.10.01

Informatsioon ettevõtte kohta, mida kavatakse külastada

- a. Tehke lühikokkuvõtte ettevõtte kohta, mida kavatakse külastada
- b. Millised on selle ettevõtte tooted ja teenused?
- c. Milline on sihtgrupp?
- d. Mida sümboliseerib selle ettevõtte logo?
- e. Kas teile meeldib see ettevõtte? Miks meeldib? Miks mitte?

Seda sorti küsimused tagavad õpilaste huvi ettevõtte vastu. Kõigil ettevõtetel on oma koduleht, seega ei tohiks neile küsimustele vastamine võtta kaua aega.

Lõpuks peaks vastused saatma tagasi õpetajale, kes need üle vaatab. Vastused võib ka koos läbi arutada.

Pealkiri: Ettevõtte töötajatega tehtavate intervjuude ettevalmistamine

(Toetav dokument: Intervjuud ettevõtte töötajatega)

Ettevõtte töötajatega tehtavate õpilaste intervjuude ettevalmistamiseks peaks õpetaja paluma õpilastel korjata selle ettevõtte kohta võimalikult palju informatsiooni. Seejärel võiksid õpilased töötada rühmades ja koguda küsimusi, mida võiks kasutada intervjuu mustandi koostamisel.

1. Infokogumine

Ettevõtte kohta	Kas õpilased juba teavad seda ettevõtet? Kas nad teavad selle ettevõtte toodetud teenuseid või tooteid? Kas nad teavad, kui tähtis on see ettevõtte kohaliku majanduse jaoks? Kas nad teavad töötajate arvu selles ettevõttes? (...) - Tõsta õpilaste huvi, koostades nn eelküsimused; - Lasta õpilastel olla aktiivsed, kogumaks infot internetist või ajakirjandusest; - Soovitada koguda igasugust olemasolevat materjali selle ettevõtte kohta: ettevõtte reklaamlehed, artiklid kohalikus ajakirjanduses, reklaam, ettevõtte kaubamärk, statistika.
Intrvjueeritavad töötajad	Õpetaja peaks enne ette teadma, keda intervjuueritakse: Ettevõtte juhti? Ühte või enamat töötajat? Milline on nende roll selles ettevõttes? Milline on professionaalne tagapõhi? Õpetaja peaks tegema kindlaks, kas on mingeid eelnevaid kontakte õpilaste ja intervjuueeritava vahel. Soovitage õpilastel mängida direktori või töötaja rolli ühe päeva jooksul.

2. Tunnitegevus klassis

Õpilased on nüüdseks kogunud informatsiooni ettevõtte kohta ja nad kutsutakse seda jagama oma klassikaaslastega.

Seejärel jaotab õpetaja klassi väikesteks rühmadeks ja õpilased panevad kirja niipalju küsimusi, kui neil tekib.

Õpetaja peaks julgustama õpilasi esitama võimalikult palju küsimusi: ta võiks soovitada õpilastel keskenduda konkreetsetele küsimustele (ettevõtte profiil; toodete või teenuste iseloom; töö iseloom; organisatsiooni jaotus ja personalile vajalikud oskused; ettevõtte ja keskkond või kohalik kogukond, ettevõtte sotsiaalne vastutus) või mängida läbi ettevõtte juhi või töötaja roll ühe päeva jooksul.

Pealkiri: Õpilase tööleht (eelnev)*Partner: JA Eesti***Kuupäev:** _____**Organisatsioon:**
_____**Nimi:** _____**Õpilase nimi:** _____**Vastuvõtja nimi:** _____**Kool:** _____**Töökoht:** _____**Klass:** _____

1. Kas oled sellest ettevõttest enne kuulnud?
 - a. Jah
 - b. Ei
2. Kirjelda lühidalt seda ettevõtet, niipalju kui sellest tead või kasutades internetti
 - a. Üldine arvamus sellest ettevõttest
 - b. Peamised tootmisalad
 - c. Põhitöökohad
3. Mida loodad näha selles ettevõttes?
4. Kas oskad ette kujutada ennast töötamas selles ettevõttes? Miks?
5. Karjäärivõimalused, mis mulle avanevad selles firmas
6. Kus saab õppida, et seda tööd saada (erinevad variandid) ?

Pealkiri: Õpilase tööleht (pärast õppekäiku)*Partner: JA Eesti***Kuupäev:** _____**Organisatsioon:** _____**Nimi:** _____**Nimi:** _____**Vastuvõtja nimi:** _____**Vastuvõtja nimi:** _____**Töökoht:** _____**Töökoht:** _____

1. Ettevõtte kirjeldus
 - a. Peamised tootmisalad
 - b. Põhitöökohad
2. Tootmisprotsess, selle kirjeldus
3. Töövahendid, tehnilised instrumendid, tehnika kasutamine
4. Aja planeerimine (millised on aeganõudvad protsessid)
5. Ettevõtte struktuur (Kes allub kellele?)

6. Minu lemmik töökoht ettevõttes? Miks?
7. Teadmised, mida selleks tööks on vaja
8. Tööks vajalikud oskused
9. Iseloomujooned ja suhtumine töösse
10. Tööks vajalik haridus
11. Karjääri võimalused, mis mulle avanevad selles firmas
12. Kus saab õppida, et seda tööd saada (erinevad variandid)
13. Külaskäigu kokkuvõte. Mis mulle kõige rohkem meeldis? Mida saaks muuta järgmisel külaskäigul?

Isiklik areng

Isikliku arengu meetod: Minu töö – minu tulevik

I. Kirjeldus
Õpilased peaksid rohkem teada saada tööst ja töömaailmast läbi tegevuse. Ühest küljest nad peaksid õppima läbi kirjaliku teabe, teisest küljest läbi töö kogemuse, ettevõtete külastamise jne. Kirjeldatud tegevus kestab 4 päeva: 1. Grupeerumine: iga rühm otsustab, mis teemaga ta tahab tegelda. Rühmatöö tulemus esitatakse vanemate õhtul 2. Erinevate elualadega tegelevate ettevõtete külastamine nagu turism, tervishoid, käsitöö... 3. Vastavalt kogemusele toimub intensiivne töö vastava teemaga. Õpilased võivad kasutada igasugust abi (internet jne.). 4. Töö lõpetamine; vanemate ja ettevõtjatega toimuv õhtu <u>Vajalik aeg</u> (1 tund = 60 min.): Ettevalmistus: 10-15 tundi Mõtete kogumine: 25-35 tundi

II. Mõju
a) Kvalitatiivne mõju
- Õpilased saavad kogemusi töömaailmast - Õpilased töötavad individuaalselt oma teemaga ja esitlevad seda - Õpilased saavad ettevõtjatega kontakti
b) Kvantitatiivne mõju (<i>Kui suur on osavõtjate arv?</i>)
Vähemalt 10 firma külastus (külastused ja informatsiooni vahetus) Kolme erineva klassi osalemine

c) Lisaväärtus
- Kontakt piirkondlike firmadega - Pressiteated - Reklaam koolile

III. Sihtrühmad			
Tase	Arv	Sihtrühmakirjeldus	Valikuprotseduurid
7. klass	50	7. klassi õpilased	Esmane kokkupuude töömaailmaga

Töömaterjal

Nr	Töömaterjal
1.	Projekti kontseptsioon
2.	<i>Mida teha</i> nimekiri
3.	Kiri vanematele
4.	Teemade nimekiri
5.	Meeskondade nimekiri
6.	Projekti reeglid
7.	Esitluste nõuanded

1. Kontseptsioon

Idee

Tööeluks ettevalmistamine on ülesanne, mida peaks koolis väga tõsiselt võtma. Selle teema käsitlemine vajab uusi õppemeetodeid. Seetõttu on teema "Ameti õppimine ja juhendamine" korraldatud projektipäevade vormis, et tutvuda piirkondlike ettevõtetega. Lisaks saavad õpilased praktiseerida tööd nii individuaalselt kui ka meeskonnana. Nad saavad kasutada juba õpitud esitlustehnikat, mida ettevõtted töö saamiseks nõuavad.

Sihtrühm

Õpilased, vanemad, ettevõtjad

Õpilaste eesmärgid

- Tutvumine tööinimeste erinevate tegevustega
- Tutvumine kohalike ja piirkondlike ettevõtetega
- Oma oskuste ja kompetentsuse proovilepanek
- Oskusi nagu kõnelemine, elektroonilise meedia valdamine, power point esitluste tegemine jne saab kasutada "igapäevaelus"

Ettevõtete eesmärgid

- Tutvumine noorte inimestega, kes on huvitatud ettevõtte tegevusest
- Teadmiste ja kompetentsuse vahendamine
- Ettevõtte positiivne esitlemine

Koolide eesmärgid

- Kooli esitlemine
- Kohalike ja piirkondlike ettevõtetega ühenduse loomine
- Intensiivne kontakt vanematega

2. Vajalike tegevuste nimekiri

Mida	Kes	Millal
Esimesed kontaktid koolidega		7 nädalat enne
Esimesed kontaktid ettevõtetega	Ettevalmistaja	6 nädalat enne
Detailne projektipäevade planeerimine	Õpetaja ja ettevalmistaja	2 - 4 nädalat enne
Õppekäikude aegade kokkuleppimine	Ettevalmistaja	10 päeva enne
Õpilaste jaotamine erinevatesse ettevõtetesse	Õpetaja ja õpilased	2 päeva enne
Informatsiooni saatmine vanematele	Õpetaja	1 nädal enne
Õpilaste jaotamine vastavalt teemarühmadele	Õpetaja	2 päeva enne
Lõppesitlus	Õpetaja või ettevalmistaja	Lõppesitluse päev
Heli kontroll	Õpetaja, ettevalmistaja, õpilased	Lõppesitluse päev
Harjutamine	Õpetaja, ettevalmistaja, õpilased	2 tundi enne lõppesitlust
Toitlustamine	Õpetaja ja õpilased	2 tundi enne lõppesitlust

3. Kiri vanematele

Lugupeetud vanemad!

Sel aastal korraldame projektipäevad Teie poja/tütrel klassiga, et pakkuda noortele võimalust tutvuda kohalike ja piirkondlike ettevõtetega.

Noored töötavad erinevates rühmades erinevate teemadega, mis aitavad neil ette valmistada õppekäiku ettevõttesse. Õppekäigu ajal õpivad nad tundma tööd, mida ettevõttes tehakse, sellega kaasnevaid probleeme ning tööturu olukorda.

Viimaseks päevaks oleme planeerinud esitluse, kus õpilased räägivad oma kogemustest. Kutsume Teid sellel sündmusel osalema!

Ootame Teie vastest!



Mina _____ olen teadlik, et minu poeg/tütar

_____ osaleb projektis "Minu töö – minu tulevik".

Allkiri

4. Teemade loetelu

Iga meeskond valib teema, millega töötab. Tulemused on õppekäigu ja lõppesitluse põhiteema.

Teemad

- Töökohad selles piirkonnas
- Erinevate töökohtadel töötatave inimesega tehtud intervjuud
- "Unelmate tööd"
- Kuidas edukalt taotlus esitada
- Piirkondlik tööturg

Teema	Nimed
Töökohad vastavas piirkonnas	7 nädalat varem
Erinevate töökohtadel töötatave inimesega tehtud intervjuud	6 nädalat varem
" Unelmate töö "	2 - 4 nädalat varem
Kuidas edukalt taotlus esitada	10 päeva varem
Piirkondlik tööturg	7 nädalat varem

5. Meeskondade koostamine ettevõtetesse minekuks

Ettevõtte esimene valik	Ettevõtte teine valik

6. Projekti reeglid

Teie projektipäevad õnnestumiseks on vaja täita mõningaid alltoodud reegleid.

Te olete osa meeskonnast: te töötate koos!

- Kui te ei ole koolimajas, olge ettevaatlikud ja jälgige liiklust.
- Pidage ajast kinni - olge täpsed.
- Õppekäikudel ja intervjuudel esitlege ennast, öelge õppekäigu või intervjuu põhjus ja tänage teile kulutatud aja ja toetuse eest.
- Tehke oma esitluse kontseptsioon, küsige tagasisidet ja hakake tööle.
- Ideed esitluste jaoks: poster, rollimäng, PowerPoint esitlus, sketš, luuletus, laul jne.
- Harjutage oma esitlust.

Teie õpetajad on rõõmuga nõus teid aitama!

7. Kasulikud näpunäited lõppesitluseks

Eelnevalt kokku leppida

- Kes mida ütleb?
- Kes mida teeb?
- Uuri välja, mida teised meeskonnad esitlevad, mõtle välja midagi uut!

Ootused

- Esitlege kõiki meeskonnaliikmeid nimepidi
- Öelge projekti nimi
- Selgitage, mida tegite ja kuidas
- Pane oma posterile või esitlusslaidile tähtis info
- Selgitage, mida inimesed on tulnud vaatama
- Lõpus: tänage publikut!

Lisanõuandeid

- Rääkige kõva ja selge häälega
- Harjutage mikrofoniga rääkimist
- Harjutage esitlust
- Mõõdukus on oluline

Kontaktinfo



Kontaktisik

Mag. Susanne Reiber

Epostl: susanne.reiber@sfg.at

Telefon: +43/316/7093-211

Rohkem teavet saab internetist:

➤ <http://take-tech.eu>

Euroopa Liidu projekti Take Tech veebileht koos allalaadimisalaga (film, vahendid jms)



➤ <http://facebook.com/sfg.taketechn>

Näide Austria Facebookis olemisest koos kasuliku info ja ideedega